

## Jahreserklärung / Erklärung zur Zuwendung (Auslandsdienstlehrkräfte)

Bitte senden Sie diese Erklärung zu jedem Schuljahresende ausgefüllt an die Zentralstelle zurück.

Sollte an Ihrer Schule eine beauftragte Verwaltungsleitung tätig sein, erfolgt die Rücksendung über diese, anderenfalls über die Schulleitung bzw. die Auslandsvertretung.

für das abgelaufene Schuljahr:		Aktenzeichen (bitte ergänzen) <b>Z f A 1 -</b>		
Name, Vorname		Aktuelle E-Mail Adresse		
Familienstand <input type="checkbox"/> ledig	verheiratet seit	verwitwet seit	geschieden seit	dauernd getrennt lebend seit
Schule/Gastland				

### Erklärung zur Schulortzuwendung/Ehegattenzuwendung

Ich habe mit meiner Ehegattin/meinem Ehegatten am Auslandsschulort eine gemeinsame Wohnung  
 nein       ja; seit

Ich war in folgenden Zeiten vom Schulort abwesend (z. B. Heimaturlaub, sonstige Reisen)	
vom – bis zum	Grund der Abwesenheit

Meine Ehegattin/mein Ehegatte war in folgenden Zeiten vom Schulort abwesend (z. B. Heimaturlaub, sonstige Reisen) vom – bis zum		Grund der Abwesenheit

Meine Ehegattin/mein Ehegatte geht einer Ausbildung/einer Berufstätigkeit nach		
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja; in (Ort)	Dauer (vom-bis zum)

Meine Ehegattin/mein Ehegatte hat in diesem Zeitraum aus einem Beschäftigungsverhältnis auf Grund oder in Anwendung besoldungsrechtlicher bzw. tarifrechtlicher Vorschriften Auslandszuschlag erhalten		
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja	vom – bis zum      Arbeitgeber/ Dienstherr

### Erklärung zur Kinderzuwendung

Die Erklärung zur Kinderzuwendung (s. Anlage) ist Bestandteil dieser Erklärung und wurde von mir ausgefüllt  
 nein       ja

### Erklärung zur Mietzuwendung Keine Änderung zum Vorjahr

Ich habe eine Wohnung/ein Haus angemietet					
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja;	Wohnfläche (m <sup>2</sup> ) / (ohne Garten o. ä.)	Monatlicher Mietpreis (ohne Nebenkosten)	Ort / Stadtteil	Entfernung zur Schule (km)
Gesetzliche Nebenkosten und/oder Sicherheitsgebühren		Sind Mietpreiserhöhungen vorgesehen? <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja; ab			Höhe

Sonstige Ergänzungen / Besonderheiten

Ich habe bzw. mein/e

nein

ja;

am (Datum)

hat Wohneigentum erworben

das Wohneigentum liegt im Einzugsgebiet des Schulortes (50 km)

nein

ja

**Erklärung zur Krankenversicherung (nur für angestellte ADLK)**

In dem Ihnen mitgeteilten Krankenversicherungsverhältnis bei der

hat sich

keine Änderung ergeben.

folgende Änderung ergeben (bitte entsprechende Unterlagen beifügen):

folgende Beitragsänderung ergeben (bitte Versicherungsnachweis beifügen):

**Abzusetzende Leistungen gem. Richtlinie Ziffer 2**

Neben den Zuwendungen der Zentralstelle erhalte ich/habe ich Anspruch auf folgende Leistungen:

Vertragsvergütung vom ausländischen Vertragspartner

Einkünfte aus anderen Tätigkeiten im Gastland

Kostenlose Dienstwohnung

Renten- / Versorgungsbezüge

Sonstige Leistungen

Ggf. bitte Art und Höhe der Leistungen auf gesondertem Blatt erläutern und von der Verwaltungsleitung bestätigen lassen. Sollte an Ihrer Schule keine beauftragte Verwaltungsleitung tätig sein, lassen Sie die Angaben bitte von der Schulleitung bzw. der Auslandsvertretung bestätigen.

Diese Angaben sind auch erforderlich, wenn Sie auf die Auszahlung von Leistungen **verzichtet** haben.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, eintretende Änderungen der Zentralstelle sofort anzuzeigen und dass ich zuviel erhaltene Zuwendungen zurückzahlen muss.

Ort, Datum, Unterschrift und Name in Druckbuchstaben

Für ADLK	Für Fachberatung / Schulleitung an Schulen ohne VL (bitte Rücksendung <b>über</b> Auslandsvertretung)
<b>Bestätigung der Verwaltungsleitung bzw. Schulleitung</b>	<b>Bestätigung der Auslandsvertretung</b>
Abweichende Sachverhalte sind mir nicht bekannt.	Abweichende Sachverhalte sind nicht bekannt.
Ort, Datum	Ort, Datum
Verwaltungsleitung bzw. Schulleitung	Auslandsvertretung
Unterschrift und Stempel (bitte mit Namen in Druckbuchstaben)	Unterschrift und Stempel (bitte mit Namen in Druckbuchstaben)

# Erklärung zur Kinderzuwendung

für Herrn/Frau (Name, Vorname)	Aktenzeichen (bitte ergänzen) <b>Z f A 1 -</b>
Schule	

Für die Kinderzuwendung müssen alle Kinder aufgeführt werden, für die im abgelaufenen Schuljahr Leistungen erbracht wurden und die sich am Auslandsschulort aufgehalten haben. Bei Kindern über 18 Jahren bitte einen aktuellen Kindergeldnachweis beifügen, da der Bezug des Kindergeldes für alle kinderbezogenen Leistungen der Zentralstelle eine Voraussetzung darstellt.

	Vorname des Kindes (in der Reihenfolge der Geburt; bei nichtehelichen Kindern, Stief- kindern, Pflegekindern, Enkeln bitte auch den Familiennamen angeben)	Geburts- datum (TT.MM.JJ)	Kindergeld wurde im Schuljahr gezahlt vom - bis zum	Vor- und Familienname des Kindergeldempfängers	Bei Kindern über 18 Jahre: Studium/Ausbildung in	Bei Kindern über 18 Jahre: Familien- stand:
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Mein(e) Kind(er) war(en) in folgenden Zeiten vom Auslandsschulort abwesend			
Kind zu Nr.	vom – bis zum	Grund der Abwesenheit	Rückkehr an den Schulort am