



Jahreserklärung / Erklärung zur Zuwendung (Auslandsdienstlehrkräfte)

Bitte senden Sie diese Erklärung zu jedem Schuljahresende ausgefüllt an die Zentralstelle zurück.

Sollte an Ihrer Schule eine beauftragte Verwaltungsleitung tätig sein, erfolgt die Rücksendung über diese, anderenfalls über die Schulleitung bzw. die Auslandsvertretung.

für das abgelaufene Schuljahr:		Aktenzeichen (bitte ergänzen) Z f A 5 - 2		
Name, Vorname		Aktuelle E-Mail Adresse		
Schule/Gastland				
Familienstand keine Änderung zum Vorjahr				
ledig	verheiratet seit	verwitwet seit	geschieden seit	dauerhaft getrennt lebend seit

Erklärung zur Schulortzuwendung/ Ehegattenzuwendung

Ich war in folgenden Zeiten vom Schulort abwesend (ausschließlich private Abwesenheit außerhalb der Ferien)	
vom – bis zum	Grund der Abwesenheit

Ich habe mit meiner Ehegattin/meinem Ehegatten am Auslandsschulort eine gemeinsame Wohnung			
nein ja; seit (TT/MM/JJJJ)			
Meine Ehegattin/mein Ehegatte war in folgenden Zeiten vom Schulort abwesend (Heimurlaub, sonstige Reisen)			
vom – bis zum		Grund der Abwesenheit	
Meine Ehegattin/mein Ehegatte hat in diesem Zeitraum aus einem Beschäftigungsverhältnis auf Grund oder in Anwendung besoldungsrechtlicher bzw. tarifrechtlicher Vorschriften Auslandszuschlag erhalten			
nein	ja	vom – bis zum	in (Ort) Arbeitgeber/ Dienstherr

Erklärung zur Mietzuwendung

Keine Änderung zum Vorjahr

Ich habe eine Wohnung/ein Haus angemietet		Sind Mietpreiserhöhungen vorgesehen?	
nein	ja	nein	ja, Antrag auf Mietzuwendung und neuer/ geänderter Mietvertrag sind beigefügt
Ich habe bzw. mein/e Partner/in hat Wohneigentum erworben			
nein ja; am (TT/MM/JJJJ)			

Kinderzuwendung/ IFZ

Keine Änderung zum Vorjahr

Name	Falls Kind am Auslandsschulort Abwesenheiten vom - bis	Kindergeldbezug (Nur für Kinder über 18 Jahre)	
		nein	ja
		nein	ja
		nein	ja
		nein	ja

Änderungen im Kindergeldbezug sind unverzüglich mitzuteilen.

Sonstige Ergänzungen / Besonderheiten/ weitere Abwesenheiten

Abzusetzende Leistungen gem. Richtlinie Ziffer 2

Neben den Zuwendungen der Zentralstelle erhalte ich/ habe ich Anspruch auf folgende Leistungen:

Vertragsvergütung vom ausländischen Vertragspartner

Einkünfte aus anderen Tätigkeiten im Gastland

Renten- / Versorgungsbezüge

Sonstige Leistungen

Ggf. bitte Art und Höhe der Leistungen auf gesondertem Blatt erläutern und von der Verwaltungsleitung bestätigen lassen. Sollte an Ihrer Schule keine beauftragte Verwaltungsleitung tätig sein, lassen Sie die Angaben bitte von der Schulleitung bzw. der Auslandsvertretung bestätigen.

Diese Angaben sind auch erforderlich, wenn Sie auf die Auszahlung von Leistungen **verzichtet** haben.

Ich versichere die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben. Mir ist bekannt, dass ich verpflichtet bin, eintretende Änderungen der Zentralstelle sofort anzuzeigen und dass ich zuviel erhaltene Zuwendungen zurückzahlen muss.

Datum, Ort, Unterschrift und Name in Druckbuchstaben

Für ADLK	Für Fachberatung / Schulleitung an Schulen ohne VL (bitte Rücksendung über Auslandsvertretung)
Bestätigung der Verwaltungs- bzw. Schulleitung	Bestätigung der Auslandsvertretung
Abweichende Sachverhalte sind nicht bekannt.	
Datum, Ort, Unterschrift und Stempel (bitte mit Namen in Druckbuchstaben)	Datum, Ort, Unterschrift und Stempel (bitte mit Namen in Druckbuchstaben)